

Введение

В случае Microsoft Excel не работает старое правило 80/20, которое гласит, что 80% пользователей программы используют лишь 20% ее функций. Для Microsoft Excel, скорее всего, действует другое правило, которое можно сформулировать как 95/5: 95% пользователей Excel использует всего 5% возможностей программы. С другой стороны, большинство людей знает, что они могли бы получить больше пользы от работы с Excel, если бы разобрались в том, как создавать формулы и использовать функции.

К сожалению, эта особенность Excel скрыта под пластом математики, финансовых терминов и непонятного профессионального жаргона, и потому для большинства непосвященных кажется сложной и пугающей.

Если все это напоминает ситуацию, в которой оказались вы, и если вы должны ежедневно использовать Excel в работе, то эта книга для вас. Я постарался раскрыть тайны создания формул в электронных таблицах и максимально доступно и просто представить самые полезные функции Excel. В этой книге не только рассматриваются функции среднего и сложного уровня, но также изложено, *почему* эти функции полезны, и показано, *как* использовать их для ежедневных задач и в реальных моделях. В этой книге весь материал представлен в виде простого для восприятия учебника с пошаговыми инструкциями, который дополнен большим количеством полезных практических примеров, предназначенных специально для бизнеса.

Даже если вы никогда не использовали Excel ни для чего, кроме простого сохранения данных и ввода чисел, эта книга вам понравится. Я покажу вам, как можно создать полезные мощные формулы “с нуля” так, что для этого вам не нужно иметь предварительный опыт работы с формулами и функциями.

Структура книги

Эту книгу не обязательно читать от начала до конца, хотя вы, конечно, можете это сделать. Я старался написать ее по-другому: каждая глава представляет собой законченный материал, из которого вы можете в любой момент получить ту или иную часть нужной информации. Тем не менее, если вы еще не имеете большого опыта работы с Excel, лучше начать с изучения глав 1, 2, 3 и 6, которые обеспечат твердую теоретическую основу и помогут вам разобраться в основных особенностях использования диапазонов, формул и функций Excel.

Эта книга разделена на четыре части. Прежде чем проступить к изучению материала, рассмотрим вкратце, что ожидает вас в каждой из частей.

- **Часть I “Осваиваем диапазоны и формулы Excel”.** В пяти главах части I изложено все, что нужно знать о создании формул в Excel. Начинаясь с подробного анализа диапазонов (очень важный вопрос для работы с формулами), эта часть включает также обсуждение операторов, выражений, более сложных свойств формул и приемов, предназначенных для решения проблем с формулами.
- **Часть II “Использование потенциала функций”.** Функции на порядок усиливают возможности формул на следующий уровень, и часть II посвящена функциям. Сначала объясняется, как функции используются в формулах, а затем рассматриваются восемь основных категорий функций — текстовые, логические, функции работы с базой данных, функции ссылок и массивов, даты и времени, финансовые, математические и статистические функции. Для каждой категории описывается, как использовать функции, и приводится большое количество практических примеров, которые демонстрируют использование функций для повседневных деловых задач.
- **Часть III “Построение бизнес-моделей”.** Четыре главы, из которых состоит часть III, посвящены вопросам построения полезных и сложных бизнес-моделей. Вы научитесь анализировать данные с помощью списков Excel и сводных таблиц, использовать анализ “что-если”, функции создания сценариев и подбора параметра Excel, применять мощные приемы регрессионного анализа для определения трендов и построения прогнозов, использовать функции поиска решения для решения сложных задач.
- **Часть IV “Построение финансовых формул”.** Книга заканчивается более сложным материалом, касающимся серьезных финансовых расчетов в Excel. Вы изучите приемы и функции, которые используются для расчета амортизации, выплаты процентов по кредитам, инвестиционного анализа, работы с облигациями и дисконтирования для анализа денежных потоков и проектов.

Специальные соглашения

Книга написана с целью предоставить вам необходимую информацию без запутанных скучных объяснений и необъятных технических инструкций. Чтобы облегчить восприятие материала, в книге использованы различные виды выделений и условных обозначений, которые помогут быстро разобраться в изложенном материале и получить от Excel максимум пользы.

- **Пошаговые инструкции.** Во всех главах книги задания, которые необходимо выполнить в Excel, описаны в виде пошаговой процедуры.

- **Текст, который вводится с клавиатуры.** Во всех случаях, когда необходимо вводить что-либо с клавиатуры, этот текст выделен **полужирным** шрифтом.
- **Команды.** Для команд меню Excel используется следующий стиль: Файл⇒Открыть. Это означает, что следует зайти в меню Файл и выбрать команду Открыть.
- **Элементы управления в диалоговых окнах.** Для элементов управления в диалоговых окнах клавиши быстрого вызова выделены подчеркиванием: Закрыть.
- **Функции.** Функции рабочих листов Excel набраны заглавными буквами, за названием функции следуют скобки: СУММ(). При перечислении аргументов, которые можно использовать в функции, необязательные аргументы обозначены квадратными скобками: ЯЧЕЙКА(тип_информации [, ссылка]).
- **Символ продолжения формулы и текста программы (⌘).** Когда формула, приведенная по тексту книги, слишком длинная и не помещается в одной строке, она будет разорвана в “удобном” месте, а в начале следующей строки будет стоять символ продолжения.

Кроме того, по тексту используются специальные поля, которые должны привлечь внимание к важной (или просто интересной) информации.

Примечание

В примечаниях представлена дополнительная информация по рассматриваемой теме. Это интересные данные помогут вам лучше разобраться в соответствующем материале.

Совет

В советах рассматриваются методы Excel, более простые, быстрые или эффективные, чем стандартные методы.

Предупреждение

Важные поля-предупреждения описывают возможные ошибки или случаи, которые могут произойти при работе с Excel. При работе с компьютером всегда могут произойти различные сбои и ошибки, которые могут нарушить правильную работу программы. Предупреждения помогут избежать хотя бы некоторых ловушек и ошибок.

➔ Такой значок указывает на ссылку на материал в других частях книги.

ПРАКТИКУМ

Подобные практические примеры используются во всех главах книги. С помощью этих примеров показано, как изложенный материал применяется в проектах и реальных моделях.

КОНЕЦ ПРАКТИКУМА

Web-сайт книги

Электронные таблицы, применявшиеся автором при написании книги, доступны по адресу:

<http://www.mcfedries.com/Excel2007Formulas/>

Русифицированные версии электронных таблиц можно найти на Web-страничке книги на сайте www.williamspublishing.com.

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами. Нам интересны любые ваши замечания в наш адрес.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете прислать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Web-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится ли вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Отправляя письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также свой обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию новых книг.

Наши электронные адреса:

E-mail: info@williamspublishing.com

WWW: <http://www.williamspublishing.com>

Наши почтовые адреса:

в России: 115419, Москва, а/я 783

в Украине: 03150, Киев, а/я 152